

批准日期：	2012年12月
批准单位：	董事及执行委员会
政策所有人：	Peter Blausten
下次审核日期：	2016年11月
版本号	V2015

人权政策

摩根新材料有限公司人权政策依据我们的承诺，依法遵照道德标准和诚信理念开展我们的业务。在我们的日常工作中，我们按照这一政策对待员工、供应商及其他业务合作方。我们的人权政策与国际劳工组织公约和人权联合宣言保持一致。

目的

保护为公司工作和与公司有业务往来的所有人的人权。

职责

我们组织的每个人都有责任关注人权。尤其是：

- 董事会全面负责确保在发展和管理现有业务和新机会的过程中始终考虑人权保护问题。
- 董事、经理和主管必须在人权促进工作中担当明确的领导职责。
- 所有员工、承包商和顾问有责任确保自己的行为不会损害他人的人权。

政策声明

这项政策原则上包括：

- 童工 - 我们不得雇佣低于我们的业务所在国法律和国际劳工组织规定的法定最低工作年龄的工人。
- 强迫劳动 - 我们不得在我们的任何业务中使用强迫劳动力，包括囚犯、契约劳工或债务劳工。摩根新材料有限公司遵循《2015年现代奴隶制法案》，并在该新法案于2015年10月生效后依法执行。集团将在2017年年初通过我们正常的年度报告流程就此项工作发表声明。

- 健康和安​​全 - 我们致力于提供一个安​​全和健康的​​工作环境，并​​采取一切合理的​​措施来防止我们​​工作现场发生死亡或​​伤残​​事故。我们将提供​​健康和安​​全问题的​​定期培训。
- 结社自由和集体谈判权 - 我们致力于开放的​​沟通和寻求以​​协商合作的​​方式​​开展工作。我们遵循​​自由结社和集体谈判的原则，并​​确保遵守​​现行法律。
- 歧视 - 我们不​​歧视性别、种族、阶级、出身、宗教信仰、残疾、性取向、年龄或受法律保护的​​任何其他身份。
- 纪律 - 我们不​​使用或纵容体罚、精神或​​肉体胁迫以及​​言语侮辱行为。任何​​违纪问题都​​将通过适当的​​程序处理。
- 工作​​时间 - 我们将​​遵守​​现行法律​​规定，并将该​​规定作为​​工作​​时间、假期和​​加班​​时间的​​最低标准。
- 报酬 - 我们将​​确保按​​标准工作​​时间支付的​​工资至少达到​​当地法律​​规定的​​工资水平。

政策实施、适用性及执行

该政策由首席执行官在全球事业部范围内通过区域经营架构进行实施。

该政策将通过摩根新材料电子学习计划传达给所有员工和其他利益相关方，并将其翻译成当地语言在集团网站和内联网上公布。

外部/内部监控及合规

这项政策符合联合国“为所有人民和所有国家需要达到的共同标准”的人权宣言。

各业务部每年对该政策的合规性进行监控并进行年度报告，同时各业务单位需对他们的年度“合规声明”进行确认。

异常/非合规报告

公司秘书向董事会提交所有集团政策合规性的年度报告。

员工和其他人应该使用本地渠道或通过电子邮件morganplc@expolink.co.uk联系道德热线，或通过互联网www.expolink.co.uk/whistleblowing-hotline/for-employees.htm（公司代码MORGAN C），或通过电话+44 1249 661 808（或使用集团内联网上的所在国家本地免费电话号码）报告任何实际存在的或疑似异常的或违反政策的行为。

政策执行过程中，公司将对违反政策的个人采取适当的纪律处分，严重者予以解雇处理。

摩根新材料有限公司保留根据需要随时修改或更新此政策的权利。